



Prestations de développement web pour la refonte de Jobready

I – CONTEXTE GENERAL

// Qu'est ce que Article 1 ?

Née en 2018 de la fusion de deux associations majeures de lutte contre l'inégalité des chances -Frateli & Passeport Avenir- **Article 1** œuvre pour une société où l'orientation, la réussite dans les études et l'insertion professionnelle ne dépendent pas des origines sociales, économiques et culturelles ; pour une société où la réussite passe par le lien social et l'engagement citoyen.

Pour des raisons d'inégalités socio-économiques, et de discriminations pesant sur les jeunes de milieux populaires, de **nombreux talents se freinent** -notamment par autocensure- **dans leurs choix d'orientation**, leurs parcours d'études, puis leur accès à l'emploi.

Le métier historique d'Article 1, la mise en place de programmes de mentorat et d'ateliers, permet aujourd'hui d'accompagner 12 000 jeunes de milieux modestes vers la réussite académique et professionnelle.

Les activités de l'association reposent sur 3 axes : l'aide à l'orientation, la réussite dans les études et le développement personnel, chaque axe s'organisant autour de 3 leviers d'action : faire, partager et influencer.

Tout en servant les 2 premiers axes stratégiques d'Article 1, Jobready relève du 3ème axe stratégique : se développer par l'identification, la valorisation et le développement des compétences transversales (soft skills).

La dimension numérique de ce projet s'ancre fortement dans la stratégie d'Article 1 qui a vocation à démultiplier le nombre de jeunes touchés par les actions de l'association, ainsi qu'à initier chez eux des démarches d'engagement citoyen favorisant le développement de leurs compétences, et donc leur employabilité.

D'autre part, le projet Jobready permet de solidifier les liens partenariaux d'Article 1 avec son écosystème. Ce projet crée des passerelles entre les établissements d'enseignements supérieurs (les clients - prescripteurs principaux), le tissu associatif d'engagement, les services publics et parapublics liés aux

questions d'engagement citoyen et d'emploi, et les entreprises exprimant un besoin croissant de reconnaissance des soft skills.

// Qu'est-ce que Jobready ?

Le programme Jobready, initialement conçu pour les publics accompagnés par Article 1, a vocation à essaimer dans une version plus large et adaptée à un double enjeu : **valoriser l'engagement** et **promouvoir les compétences** (soft skills) acquises en vue d'une insertion (citoyenne, sociale, professionnelle...).

Pour cela, la plateforme promeut l'engagement des jeunes dans toutes ses formes en intégrant des propositions pédagogiques (mooc, ateliers, apprentissage par les pairs) et des opportunités d'expériences fondées sur la pratique et l'engagement.

Dans un objectif d'insertion professionnelle, nous apportons des preuves formelles de reconnaissance des compétences transversales, sous formes de badges numériques. Nous avons pour cela adossé à un référentiel de compétences, des critères de maîtrise et une méthodologie d'évaluation à 360° pour vérifier l'acquisition des critères.

Il découle de cet objectif une dimension forte de plaidoyer mené par l'équipe et toute l'association auprès des recruteurs et des pouvoirs publics afin de reconnaître ce référentiel de compétences et leurs badges.

Le site internet (logiciel en ligne) est prévu pour fonctionner en autonomie, la cible étant dans ce cas les jeunes de 17 à 27 ans.

Toutefois la démarche doit idéalement se faire en complément d'ateliers pédagogiques présentiels (ateliers d'initiation et de développement) pour accompagner la démarche des jeunes et des parties prenantes (associations, établissements d'enseignement supérieur, entreprises...). Pour cette raison, le public financeur et prescripteur de Jobready est le monde académique : universités et écoles.

Le modèle économique est donc en B2B2C et se construit en deux temps :

- phase d'innovation et d'investissements : Financement par Article 1 (subventions de fondations, sponsoring d'entreprises, accompagnement par des labellisations publiques, mécénat...)
- phase d'utilisation et de déploiement : Déploiement gratuit avec un simple sponsoring au début, puis système d'abonnement en marque grise / blanche

// Les spécificités de Jobready

Jobready propose une approche nouvelle de l'évaluation de compétences, créée en particulier pour les soft skills, compétences transversales qui par nature ne sont pas évaluables au travers de tests classiques. La maîtrise de ces compétences s'observe et s'évalue dans le cadre des situations où elles sont exploitées.

Le site s'appuie sur les spécificités suivantes le distinguant des autres acteurs du secteur :

- Un chatbot pour la démarche dialectique et le remplissage ludique de questionnaire
- Un système de récompenses par points et étoiles de progression pour rendre l'expérience ludique

- Des badges numériques pour faire valoir des micro-certifications sur le marché de l'emploi. Ces badges permettent de formaliser les évaluations portées par ceux qui ont observé la pratique des compétences par l'utilisateur
- Un espace réunissant des opportunités de montée en compétence par la théorie (ressources pédagogiques) et la mise en action (missions)

Des solutions comme MonkeyTie, Assessfirst, JobTeaser (en cours de création), Praditus, AKI-app ou Pass'Avenir proposent la création de profil de compétences, parlant parfois d'évaluations, en faisant passer des tests psychométriques.

Nous pensons que c'est une démarche intéressante mais insuffisante, qui se concentre sur les potentiels plus que sur les compétences, et qui ne propose pas d'évaluation à proprement parler.

Des solutions comme DiagOriente et Skillpass (impulsés par ID6), s'attachent à évaluer concrètement la mise en oeuvre des soft skills par la simulation de situations professionnelles ou de vie courante.

Nous pensons que ce sont des démarches d'évaluation très pertinentes, bien qu'il ne s'agisse que de simulations, et qu'elles ne permettent pas de valorisation des expériences réelles de l'utilisateurs.

Les démarches Cléa, ApprenantAgile (réseau APP), délivrent aussi des reconnaissances pour valoriser les soft skills, mais ne fournissent pas d'outil numérique d'aide à l'identification de ces dernières et s'adressent à des publics plus spécifiques.

// Les partis pris de Jobready

Jobready s'inscrit dans une démarche de longue durée d'accompagnement nécessitant une utilisation récurrente de l'outil pour l'utiliser pleinement, que permet le fonctionnement avec des prescripteurs.

Le programme s'articule autour d'un certain type de compétences : les soft skills, ce qui exclut l'analyse de compétences techniques, de connaissances ou d'aptitudes professionnelles. En l'absence d'un référentiel officiel ou faisant consensus, nous avons articulé un travail de recherche approfondissant un travail européen appelé Elene4work.

Nous exerçons en parallèle une activité importante de plaidoyer autour de cette nouvelle mouture de référentiel de compétences, ainsi que des badges lui étant associés.

Nous avons pris le parti de rendre l'expérience globale ludique afin de permettre une récurrence pour des utilisateurs en autonomie, ou n'étant plus accompagnés par des prescripteurs. Nous avons pour cela axé l'expérience utilisateur autour d'un chatbot, et assorti l'expérience de récompenses, d'un système de scoring évolutif et d'objectifs réguliers de progression.

// Quelle est l'historique technique de Jobready ?

Jobready est sorti en octobre 2017 une première fois dans une version articulant une première version de chatbot, un système d'auto-appréciation du niveau de maîtrise des compétences, et un début de centre de missions. Bien qu'il était séduisant et remplissait sa fonction première, cette version développée sur

Wordpress ne permettait que très peu d'évolutions, pas de traitement de données, et reposait sur un référentiel de compétences abandonné depuis.

En novembre 2018, faisant suite à 5 mois de développement, la version actuellement en ligne de Jobready a vu le jour. Hormis les correctifs liés au recettage, peu de développements ont été menés depuis.

Les domaines jobready.fr et jobready.eu sont en notre possession et sont hébergés chez OVH. Les domaines jobready.org et jobready.com ne sont pas disponibles ; le premier n'a pas répondu à nos sollicitations et le second ne souhaite pas céder le nom de domaine.

L'application Web est développée sous PHP 7.2 avec le framework Laravel sur la base de données MongoDB.

Elle fonctionne par sous-site, a une partie publique et une partie connectée, gérée par des administrateurs, à destinations des étudiants afin de leur permettre de mettre en avant leurs soft-skills.

Dans la mesure du possible, nous souhaitons récupérer au maximum les fonctionnalités développées pour la version actuellement en ligne de Jobready.

// À ce jour

En interne une équipe est constituée sur le programme Jobready. L'équipe travaillant sur la plateforme numérique est composée comme suit à l'heure actuelle.



[Bertrand Chédé](#)

Directeur de programme



[Julien Hocq](#)

Chef de projet / product owner



[Sébastien Bauvet](#)

Responsable de recherche, sociologue du travail



[Sidibé Salifou](#)

Ingénieur pédagogique



[Gaëlle Philippe](#)

Responsable de recherche Communautés et présentiel



[Camille Vatrican](#)

Assistante product owner

En externe, le projet fait appel à diverses ressources humaines très impliquées dans le projet. Nous avons notamment été accompagnés dans notre démarche de révision du parcours et expérience utilisateur, de nudging et de design par 2 prestataires UX-UI.

En complément, nous souhaitons à présent faire appel à un prestataire illustrateur web pour réadapter la charte graphique, adapter et produire des éléments visuels, et particulièrement les badges de compétences.

D'autre part, dans le cadre de nos partenariats de soutien à Jobready, des entreprises de la tech comme Google et Accenture nous offrent aussi la possibilité de bénéficier d'expertises et mécénats de compétences.

Des documents de présentation de l'association, et particulièrement de Jobready sont présents en annexes.

De même, toutes les ressources graphiques et de contenus existantes sont présentées en annexes. Les contenus textes sont aussi soit dans les documents annexes, soit sur la version actuelle du site.

Ne pas hésiter à directement consulter les équipes pour obtenir toute information complémentaire.

II – ENJEUX

- **Intégration et pérennisation d'une équipe technique dédiée au produit**
 - Accueil et intégration d'une équipe spécialiste des technologies utilisées sur Jobready, maîtrisant l'architecture, le développement, l'intégration web et disposant d'une expérience en Progressive Web App
 - Communication, proximité et fluidité de la collaboration avec les membres des équipes au sein de Jobready sont les conditions de la réussite du projet
 - L'agilité, l'implication et engagement dans le projet sont des éléments recherchés chez l'équipe technique

- **Développement d'un produit répondant aux impératifs du changement d'échelle**
 - Architecture technique viable et durable, permettant d'absorber des évolutions à moyen et long terme, ainsi qu'une grande quantité de données utilisateurs
 - Respect des standards SEO en matière de balises et de méta-informations, ainsi que de vitesse de chargements des contenus (notamment images et graphiques) et d'indexation par les moteurs de recherche
 - Respect des normes de récolte, protection et sécurité des données, en accord avec le RGPD
 - Accessibilité sans problème de chargement, d'affichage ou de fonctionnalité malgré la montée en charge, sur les principaux navigateurs web / mobile (Chrome, Firefox, Safari)
 - Interface intuitive, ludique et élégante, qui répond aux enjeux de développement B2B2C
 - Maintenance et configuration de services tiers : réseaux sociaux, e-mailing, webanalyse
 - Accès en modification aux contenus textes et images

III – OBJECTIFS

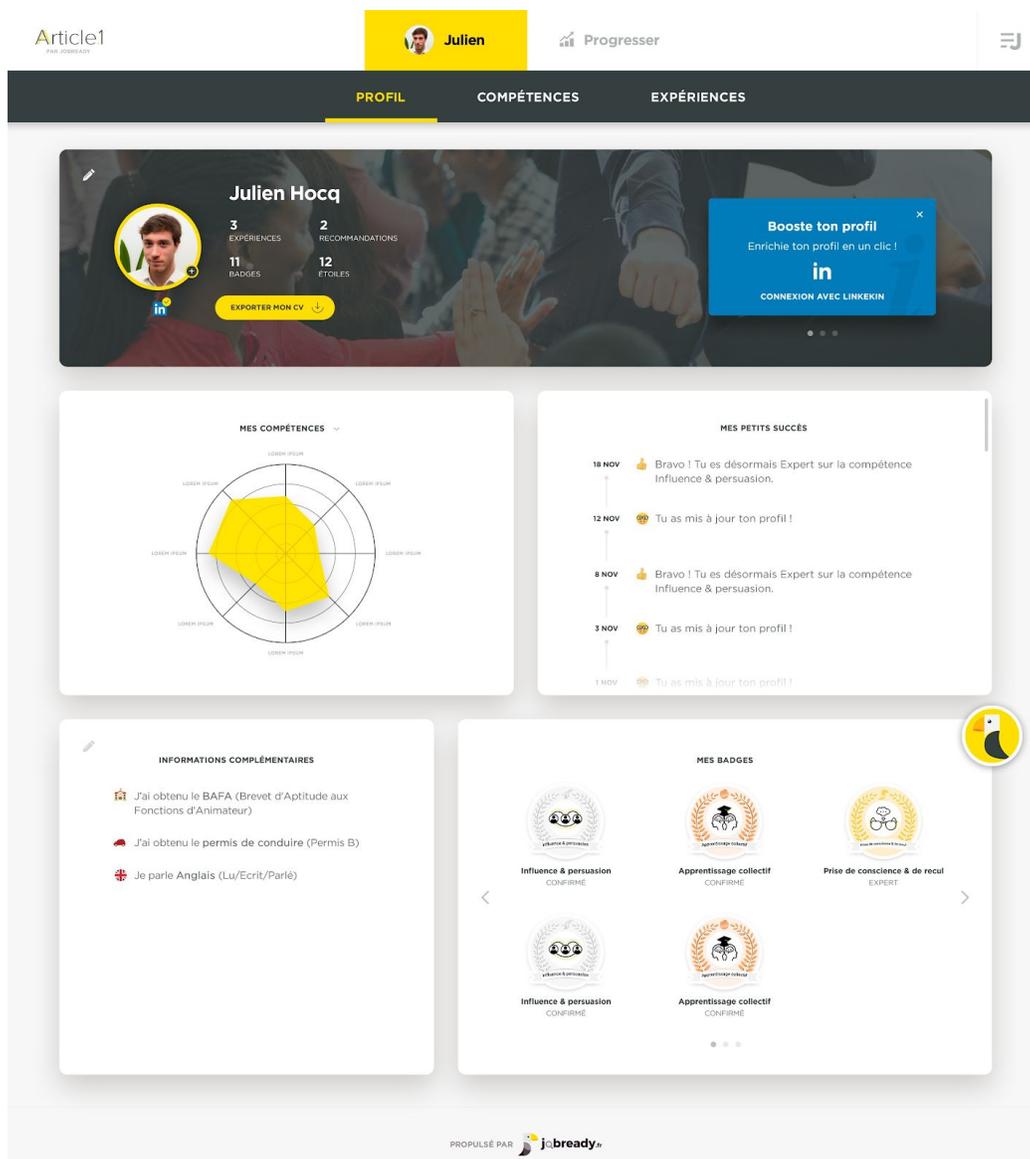
1. Faire l'état des lieux de l'architecture et des choix techniques effectués
2. Se doter d'une roadmap produit partagée, ambitieuse et réaliste au regard de l'ambition et du nombre d'utilisateurs attendus, et d'un fonctionnement d'équipe fluide et efficient

3. Proposer une optimisation de l'architecture actuelle étant donnée la cible produit, une reprise et une amélioration des fonctionnalités actuelles
4. Assurer le développement des nouvelles fonctionnalités ainsi que l'intégration du design conçu préalablement
5. Stabiliser le produit et garantir le succès de l'expérience utilisateur en assurant la maintenance corrective et évolutive

IV – ARCHITECTURE

A // Description graphique et ergonomique

Voir les annexes pour la charte graphique, les éléments visuels et **nous demander les maquettes design.**





B // Description technique et fonctionnelle

Les espaces Jobready connecté et non connecté ont bénéficié d'un travail de refonte UX et UI présenté dans les maquettes en annexe.

L'espace de back office nécessite un travail de conception UX, ainsi que de repenser ses fonctionnalités.

// Arborescence du site

Espace non connecté

1. Page d'accueil
2. Connectez-vous (connexion)
3. Rejoignez le mouvement (inscription)
4. À propos
5. Devenir partenaire
6. CGU
7. Mentions légales
8. Formulaire d'évaluations externes

Espace connecté

1. Espace profil
 - a. Profil
 - b. Compétences
 - i. Compétence
 1. Description
 2. Historique
 - c. Expériences
 - i. Description
 - ii. Compétences
 - iii. Evaluation
 1. Gestion des demandes d'évaluation
 2. Demande de recommandation
2. Espace progresser
 - a. Objectifs
 - b. Ressources
 - i. Ressource
 1. QCM
 - 2.
 3. Défis
 - c. Opportunités
3. Chatbot
 - a. Création profil
 - b. Raconter une expérience

- c. Demander une évaluation
 - d. Demander une recommandation
 - e. Auto évaluation
- 4. À propos
- 5. Devenir partenaire
- 6. CGU
- 7. Mentions légales
- 8. FAQ
- 9. Signaler une erreur / une expérience introuvable
- 10. Onboarding
- 11. Paramètres
- 12. Déconnexion

Espace back office Jobready

- 1. Tableau de bord
- 2. Utilisateurs
 - a. Création multiple
 - b. Liste utilisateurs
 - c. Roles / permissions (Uniquement Admin Jobready)
 - d. Groupes
- 3. Référentiels (Uniquement Admin Jobready)
 - a. Compétences
 - b. Lycées (API)
 - c. Types d'expériences
 - d. Types de ressources
 - e. Métiers
 - f. Tâches
 - g. Activités loisirs
 - h. Activités sport
- 4. Badges (Uniquement Admin Jobready)
 - a. Liste existants
 - b. Évaluations à vérifier
 - c. Badges refusés
- 5. Chatbot (version limitée pour les Admin Partenaires)
 - a. Création de profil
 - b. Analyser une expérience
 - c. Diagnostic de compétences
 - d. Demande d'évaluation
- 6. Progresser
 - a. Expériences
 - i. Ajouter une expérience
 - b. Ressources
 - i. Ajouter une ressource

- ii. Valider ajouts de ressource (Uniquement Admin Jobready)
- 7. Signalements
- 8. FAQ (Uniquement Admin Jobready)
- 9. Statistiques (version limitée pour les Admin Partenaires)
- 10. Centre de notifications
- 11. Calculs (Uniquement Admin Jobready)
- 12. Gestion des demandes de crédits ECTS (Uniquement Admin Partenaires)
- 13. Gestion des comptes partenaires (Uniquement Admin Jobready)
 - a. Administration des comptes
 - b. Attribution des rôles
 - c. Administration / activation de l'option ECTS

// Fonctionnalités principales (liste non-exhaustive)

- Chatbot : plusieurs formulaires de collecte de contenus, notamment relatif au profil et aux expériences
- Algorithme d'association de compétences aux informations expériences
- Suggestion d'objectifs personnalisés (ressources et opportunités d'expériences)
- Socle API : envoi et réceptions de données avec plateformes extérieures
- Moteurs de recherches, filtres et fonction de tri
- Back office Administrateur accessibles aux ayant droit
- Mise en place d'un système d'activation par code pour l'accès aux contenus partenaires (remplacement du multi-compte et multi-url)

V - BRIEFS

Nous souhaitons travailler sur les livrables détaillés ci-dessous suivant une méthodologie agile. Ces derniers sont donc conduits à être fortement détaillés (des user stories ont déjà été rédigées), et ordonnancées dans un backlog en collaboration avec l'équipe de développement.

// LOT 1 : Reprises des développements actuels

Livrable A : Back office Admin

- Mise à jour de données depuis des référentiels en ligne
- Ajout de fonctionnalités simples (edit, filtre, tableaux personnalisable...)
- Gestion des formulaires
- Validation des contenus publiés par les Administrateurs Partenaires
- Notification d'actions à effectuer
- Gestion des droits utilisateurs
- Administration des badges et évaluations laissées
- Refonte du back office référentiels (association de données et matching)
- Refonte des calculs
- Sauvegarde automatique des modifications en cours

- Refonte de l'interface d'administration du chatbot
- Refonte de l'enchaînement des scénarios chatbot
- Nouvelles statistiques utilisateurs
- Refonte du système de création de compte et log in

Livrable B : Back office Partenaire prescripteur

- Ajout de scénarios secondaires chatbot
- Accès à des statistiques utilisateurs du domaine

Livrable C : Site non logué (vitrine)

- Refonte du front (voir maquette)
- Ajustement des contenus
- Formulaire d'évaluations externes

Livrable D : Site logué (web app)

- Refonte entière du front du site (voir maquette)
- Refonte du front chatbot (réponses, référentiel...)
- Harmonisation des messages d'erreur, alerte
- Refonte du centre de notifications
- Refonte des demandes d'évaluations
- Ajout de fonctionnalités simples (edit, tag, filtre...)
- Édition complète des expériences
- Revoir les demandes de recommandations
- Refonte des processus d'envoi de mail (demande d'évaluation, de recommandation, postuler à une mission)
- Sauvegarde automatique des modifications en cours

// LOT 2 : Nouveaux développements

Livrable A : Back office Admin

- Gestion de notifications pushes (ponctuelles et automatisées)
- Edition des spécificités des ressources (durée, difficultés)
- Edition de la pondération des matchings
- Ajout et édition d'un coefficient de normalisation
- Administration des autorisations de contenus accessibles aux utilisateurs (multi compte)
- Espace de gestion FAQ (création de question, possibilité de réponse)
- Conditionnaliser les évaluations externes
- Ajout de fonctionnalités dans le chatbot

Livrable B : Back office Partenaire prescripteur

- Ajout d'un groupe d'utilisateurs (import csv)
- Envoi de notifications pushes à des groupes d'utilisateurs de son domaine

- Définition d'objectifs compétences par groupes
- Gestion des ECTS
- Fonctionnalité d'édition des spécificités des ressources (durée, difficultés)

Livrable C : Site non logué (vitrine)

- Icône fixe d'accès au chatbot

Livrable D : Site logué (web app)

- Mise en place de récompenses : succès
- Système de progression en forme d'étoile
- Recherche géolocalisé (renseignement de ville...)
- Onboarding
- Page paramètres (notifications, mails, ...)
- Mise en forme textuelle dans les zones de saisie
- Icône fixe d'accès au chatbot
- Ajout de fonctionnalités dans le chatbot (retour, FAQ, aide)
- Ajout de nouveaux parcours chatbot
- Informations complémentaires dans le profil
- Export pdf du profil
- Affichage d'un radar de compétences métier
- Historique d'actions par compétences
- Valorisation en crédits ECTS
- Traitement des évaluations
- Edition des compétences matchées sur une expérience
- Page Objectifs
- Fonctionnalité favoris pour ressources et opportunités
- Partage des ressources, missions, compétences sur les réseaux sociaux
- QCM et défis d'évaluation de ressources
- Conditionnalisation de l'accès au graph radar
- Notes de satisfaction des ressources
- Page défi & QCM

// LOT 3 : Maintenance

Livrable A : Hébergement et infogérance

- Gestion de l'hébergement cloud (AWS)
- Services d'infogérance : maintenance applicative préventive, curative et évolutive
- Maintenance de sécurité : mise à jour des modules de sécurité et remise en ligne en cas de shutdown quelque soit la raison
- Configuration et installation de sous-domaines (cloud ou on-premise) dédiés aux clients B2B
- Maintenance des services tiers : SendinBlue, Open Badge Factory, OneSignal, LinkedIn
- Maintenance des bases de données

Livrable B : Maintenance corrective et évolutive

- Correction des bugs identifiés
- Traitement de développements complémentaires répondant à des besoins clients exprimés (adaptation du module ECTS, personnalisations ergonomiques, personnalisation des exports donnés, connexions API)
- Mise en place d'évolutions fonctionnelles :
 - Brique réseau social
 - Blog
 - Fiches métiers
 - Effets d'animation du perroquet
 - Intelligence artificielle appliquée au chatbot (NLP, machine learning)
 - Création de badges depuis le BO Partenaire

VI - CALENDRIER

Le site est attendu fonctionnel et utilisable à partir de **15 novembre 2019**.

Un mois de recette est prévu **jusqu'au 20 décembre**.

Pour le développement partenarial et stratégique du programme, il sera important de pouvoir mettre à disposition des bêta-testeurs une version fonctionnelle reprenant les éléments déjà existant, à partir de septembre.

Quelques dates importantes :

- 15/05/2019 : valorisation de la démarche Jobready et reconnaissance des travaux de recherche sur les soft skills – TECH FOR GOOD – Elysée
- Fin juin 2019 : signature de partenariats avec les pouvoirs publics (Agence Service Civique, SNU, Universités...) + communiqués de presse / RP sur les soft skills et le programme Jobready.
- Dès septembre 2019 : Lancement de nouveaux partenariats avec des universités, écoles et associations pour un accompagnement sur les soft skills (présentiel et digital) pour l'année 2019/2020
- Octobre 2019 : évènement avec ACCENTURE et GOOGLE sur la démarche Jobready : atelier présentiel, témoignage, présentation de la promesse de la plateforme
- Janvier 2020 : Evènement de lancement officiel de la plateforme (financeurs, sponsors, pouvoirs publics, partenaires ...)

Développements ultérieurs envisagés dès l'année 2020

- Sourcing des missions par connexion API à des plateformes telles que la Réserve Civique

- Machine learning appliqué aux algorithmes du chatbot
- Blog
- Brique réseau social
- Création & intégration d'un test psychométrique complémentaire
- Parcours de chatbot spéciaux

VII - MODALITÉS DE RÉPONSE

// Calendrier de réponse

Date limite de soumission des candidatures : Lundi 29 avril, à minuit

Dates de soutenances orales : du 6 au 10 mai

Date de sélection : Lundi 13 mai

// Format de la réponse

Votre réponse devra comporter a minima les éléments suivants :

- Une méthode de collaboration pour intégrer l'équipe technique au coeur de Jobready (agilité, bureaux, communication, fréquence des points, etc.)
- La composition détaillée de l'équipe : compétences, expériences, 3 références contactables (si possible, au moins un projet semblable) et rôle de chacun des membres de l'équipe projet
- Le volume horaire de mise à disposition de chacun des membres de l'équipe sur la durée totale du projet
- Le taux journalier de chacun des membres de l'équipe
- Le budget détaillé sur les lots 1 et 2 en 2019, et le lot 3 au-delà

Une prise en charge de 1000€ HT est prévue pour chacun des 3 équipes prestataires sélectionnées pour les entretiens oraux.

Un rapide audit du code comprenant a minima un tableau de reprise des développements et des recommandations sera alors demandé.

// Critères d'évaluation des réponses :

Critère d'appréciation de la réponse à l'appel d'offre	Pondération (poids du critère dans le choix)
Composition, profil et motivation des membres de l'équipe	50%
Qualité (pertinence des propositions par rapport au brief)	30%
Prix	10%
Délai de livraison ou d'exécution	10%

Nous cherchons une équipe composée de développeurs ayant déjà travaillé ensemble, provenant d'une agence ou freelances peu importe, de préférence à accueillir dans nos locaux (Bastille).
La réalisation passée d'un projet de Progressive Front App, et d'un projet B2B2C, par des membres de l'équipe est attendue.

// Méthodologies de travail souhaitées

- Développer en mode agile (méthodologie Scrum) : backlog de suivi, sprints et présentations régulières.
- Disposer d'un environnement de pré-production
- Présence des développeurs dans des bureaux en région parisienne (de préférence dans les locaux d'Article 1, à Bastille, où se situe toute l'équipe)

VIII - CONTACT

N'hésitez pas à nous contacter directement pour poser vos questions.

Julien Hocq

Product owner

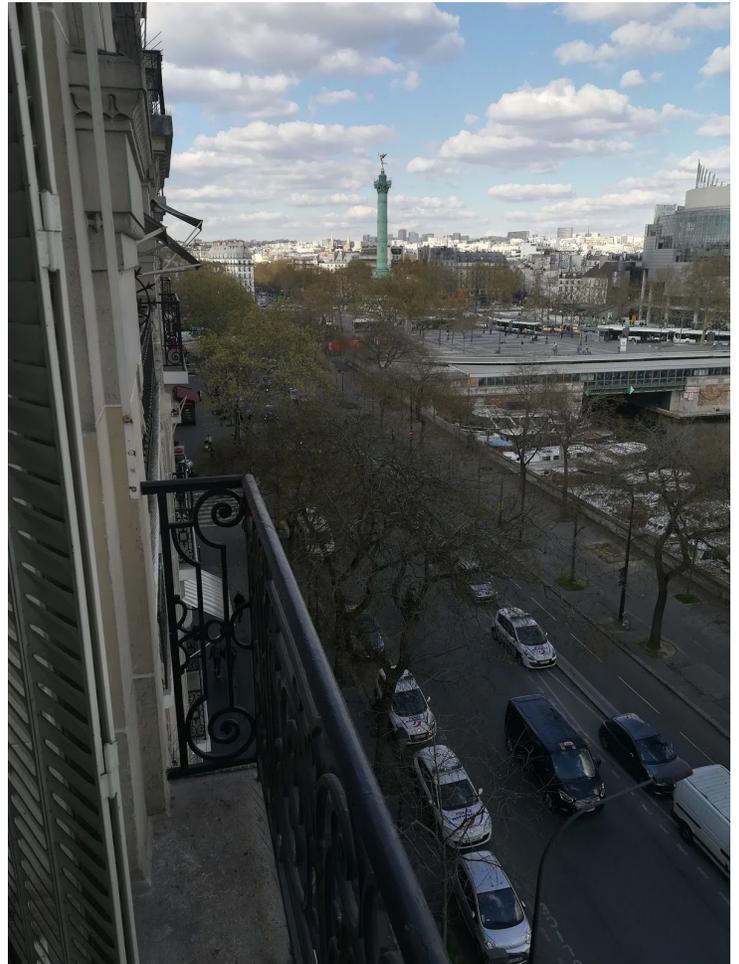
julien.hocq@article-1.eu

06 78 69 25 09

Merci de mettre en copie de votre mail de réponse camille.vatrican@article-1.eu et bertrand.chede@article-1.eu

Voici les bureaux où nous souhaitons vous accueillir (à la différence qu'ils sont occupés)

Nous sommes au 29 boulevard Bourdon, 75004, à Bastille, dans un immeuble que nous partageons avec d'autres structures associatives de l'égalité des chances.







IX - Annexes

- Documentation du code : **nous demander**
- Lien du site à reprendre : <http://admin.jobready.fr>
- Screenshots Back office : **nous demander**
- [Répertoire des compétences](#) et informations
- Calculs de points compétences : **nous demander**
- [Processus d'évaluation et d'attribution des badges](#)
- Maquettes design : **nous demander**
- [Illustrations](#)
- [Charte graphique Article 1](#) (en attendant la déclinaison Jobready)
- [Présentation Jobready](#) (2 pages)
- [Plaquette de présentation du programme](#)
- Processus d'inscription / connexion : **nous demander**